



รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
โทร ๐ ๓๔๘๘ ๖๑๒๒ ต่อ ๑๑

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารแล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

| ประเด็นนโยบาย | โครงการหรือกิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|-----------------|--|--|---|--|---|------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก | - อบต.นาโคก มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามระเบียบ โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และ ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ | - ไม่มี - | - ไม่มี - |
| | ๑.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล | - จัดทำประกาศรับโอนพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ครั้ง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ | ยังสรรหาไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และได้รับการจัดสรรพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหา จาก กสธ.ไม่ครบตามที่ร้องขอ | - ไม่มี - |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการหรือกิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------|--|---|---|---|---|------------|
| ๑. ด้านการสรรหา (ต่อ) | | - บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้สอบแข่งขันได้ สายงานผู้ปฏิบัติตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | | | | |
| | ๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง | - ดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งสามารถดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาได้จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา | ไม่ใช้งบประมาณ | ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๓ ก.พ. - ๒๒ ก.พ. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มี.ค. - ๒๕ เม.ย. ๖๖ | อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างไม่เหมาะสมกับค่าครองชีพปัจจุบันไม่สามารถสร้างแรงจูงใจให้บุคคลทั่วไปมาสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง | - ไม่มี - |
| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร | ๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี | - ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ | - ไม่มี - | - ไม่มี - |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการหรือกิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------|--|---|---|---|---------------|------------|
| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ) | ๒.๒ การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ | <p>- จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งในรูปแบบออนไลน์และตามที่ตั้งสถาบันการศึกษา หรือกรมส่งเสริมฯเป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑. ว่าที่ร.ต.หญิงขวัญฤทัย พรหมราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๙</p> <p>๒. นางสาวศศิประภา ดอกจันทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหในการปฏิบัติงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการให้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด” รุ่นที่ ๓</p> | <p>๑๔,๔๐๐ บาท</p> <p>๔,๕๐๐ บาท</p> | <p>วันที่ ๕ - ๙ มิ.ย. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๐ - ๒๒ ม.ค. ๖๖</p> | - ไม่มี - | - ไม่มี - |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการหรือกิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ) | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|---------------|--------------------|---|---|---|---------------|------------|
| | | <p>๓. นายธราดล ดำรงพานิชย์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การบังคับใช้พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕” ในการ จัดการเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. น.ส.พรรัสมิภา รอดศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการอบรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร “บริบทใหม่และทิศทางการ ตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และแนวทาง การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อม กับกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับ การเบิกจ่าย” - หลักสูตร “นักวิชาการเงินและ บัญชี” รุ่นที่ ๔๒ - หลักสูตร ‘ปรับปรุง ปิดบัญชี และ จัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖’ รุ่นที่ ๔ | <p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๔,๒๐๐ บาท</p> <p>๓๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔,๙๐๐ บาท</p> | <p>วันที่ ๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๖ มิ.ย. - ๑๙ ก.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๖</p> | | |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการหรือกิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ) | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|---------------|--------------------|--|---|---|---------------|------------|
| | | <p>- หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT) และหนังสือเวียน ว ๕๖, ว ๑๒๕ และ ว ๑๒๘”</p> <p>๗. นางณัฐรารวรรณ สุภาไชยกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)”</p> <p>๘. นางสาวจิรวรรณ พรดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)”</p> <p>๙. น.ส.เบญญาภา จันทรรวม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT) และหนังสือเวียน ว ๕๖, ว ๑๒๕ และ ว ๑๒๘</p> | <p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๕,๔๐๐ บาท</p> <p>๕,๔๐๐ บาท</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p> | <p>วันที่ ๒๑ – ๒๓ ก.ค. ๖๖</p> <p>วันที่ ๕ – ๘ ก.พ. ๖๖</p> <p>วันที่ ๕ – ๘ ก.พ. ๖๖</p> <p>วันที่ ๒๖ – ๒๘ พ.ค. ๖๖</p> | | |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการหรือกิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ) | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|--|--|---|---|---------------|------------|
| | ๒.๓ การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน | - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดย พิจารณาจากความรู้ทักษะและ สมรรถนะ ของพนักงานในสังกัด อย่างเป็นธรรม และ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ | ไม่ใช้งบประมาณ | ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖ | - ไม่มี - | - ไม่มี - |
| ๓. ด้านการ สร้างแรงจูงใจใน การปฏิบัติงาน | ๓.๑ การเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมในการ ทำงานให้สะอาดเป็น ระเบียบถูกสุขลักษณะ | - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ภายใน สำนักงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ | - ไม่มี - | - ไม่มี - |
| | ๓.๒ สสำรวจความพึงพอใจ และ แรง จูง ใจ ใน การ ปฏิบัติงานของพนักงานใน สั กั ด ป ร ะ จ ำ ป งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ | - นำผลการสำรวจมาเป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงระบบการทำงานภายในองค์กรที่ เอื้อต่อการทำงาน มีสิ่งแวดล้อมดี มีระบบ การทำงานที่ดีส่งผลให้งานประสบ ผลสัมฤทธิ์และบรรลุวัตถุประสงค์ของ องค์กร | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ - ๑๕ ธ.ค. ๖๕ | - ไม่มี - | - ไม่มี - |
| | ๓.๓ จัดทำคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพของพนักงานส่วน ตำบลในสังกัด | - เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าใน สายอาชีพ ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนา ตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ | - ไม่มี - | - ไม่มี - |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการหรือกิจกรรม | ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม | งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ ใช้ดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม | ระยะเวลาในการ ดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุด การดำเนินการ) | ปัญหา/อุปสรรค | ข้อเสนอแนะ |
|--|---|--|---|---|---------------|------------|
| ๔. ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมใน องค์กร | ๔.๑ การจัดทำประมวล จริยธรรม | - จัดทำประมวลจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และดำเนินการ แจ้งให้พนักงานในสังกัดรับทราบและถือ ปฏิบัติ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕ | - ไม่มี - | - ไม่มี - |
| | ๔.๒ จัดทำเจตนาธรรมการ ป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตและคอร์ปชั่น | - มีการประกาศเจตนาธรรมการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและคอร์ปชั่นใน ช่องทางประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ www.nakhok.go.th | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕ | - ไม่มี - | - ไม่มี - |

ส่วนที่ ๕ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|---|----------|----------|--------------------------|----------|----------|---|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางภััสสร นิลมณี |
| นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ร.อ.ทรัพย์ตพล เอี่ยมเจริญ |
| รวมสายบริหาร | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| <u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u> | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสธ.) |
| <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าที่ ร.ต.สุจินต์ บุญเปื้อง |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายนริชัญ ชนะชมภู |
| นิติกรปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายธราดล ดำรงพาณิชย์ |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.ศศิประภา ดอกจันทร์ |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญฤทัย พรหมราช |
| <u>ลูกจ้างประจำ</u> | | | | | | | | |
| ภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางมรรยาท บุญถม |
| <u>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</u> | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.ศิริพร โทหนเดี้ยว |
| ผู้ช่วยนิติกร (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่าง) |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.วิภาวดี หาญกล้า |
| พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | นายสรศักดิ์ รอดคารา นายอภิรักษ์ เจริญพงศ์พฤทธิ |
| พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายอาทร เหมเนียม |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|---|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | | | |
| พนักงานดับเพลิง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่าง) |
| คนงาน | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | นายอำมรงค์ เพชรพุ่ม นายจักรพันธ์ หาญกล้า นายธันวา จงพริ้ง นายธนา ขุนจอม นายสมพงษ์ เสมอจิตต์ |
| ฝ่ายนโยบายและแผนงาน | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.สาธิตา ดวงประภา |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.วัลลภา ปานทอง |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางเสาวลักษณ์ บุญจันทร์ |
| รวมสำนักปลัด | ๒๓ | ๒๓ | ๒๓ | ๒๓ | - | - | - | |
| กองคลัง (๐๔) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสธ.) |
| ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสธ.) |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายบัณฑิต หอมประไพ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.พรรัสมิภา รอดศิริ |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสธ.) |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.นวรรตน์ ศรสง |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.พิมลวรรณ จงพริ้ง |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.เบญญาภา จันทร์รวม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.จิรวรรณ พรดี |
| รวมกองคลัง | ๕ | ๕ | ๕ | ๕ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|---|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|--|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| | | กองช่าง (๐๕) | | | | | | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง | | | | | | | | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นายทนงฤทธิ์ หาญกล้า |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.กวิณนาถ วงษ์วรรณ |
| พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | | | |
| คนงาน | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | นายมนตรี ลือบางใหญ่ นางจรัส วัตแก้ว น.ส.บุญสม แก้วพิจิตร |
| รวมกองช่าง | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๑๐ | - | - | - | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสถ.) |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่าง) |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่าง) |
| พนักงานจ้าง (ทั่วไป) | | | | | | | | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่าง) |
| คนงาน | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | นายวิทยา วงษ์วรรณ นายชาญชัย เสือบุญ (ว่าง) |
| รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | ๑๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ใน ช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|---|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|---|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสธ.) |
| ฝ่ายบริหารงานการศึกษา | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสธ.) |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสธ.) |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | (ว่างเดิม กสธ.) |
| ครูชำนาญการ (ค.ศ.๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.สุวรรณา สีสวรรณ |
| พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | น.ส.จุฬาลักษณ์ ขาวนาเป่า |
| ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | น.ส.ศุภกร วงษ์วรรณ น.ส.ชุตินา ศักดิ์สิทธิ์ (ว่าง) |
| รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๙ | ๙ | ๙ | ๙ | - | - | - | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | นางณัฐธราวรรณ สุภาไชยกิจ |
| รวมหน่วยตรวจสอบภายใน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| รวมทั้งสิ้น | ๖๕ | ๖๕ | ๖๕ | ๖๕ | - | - | - | |

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๖
ได้กำหนดแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวม ๖๕ อัตรา ดังนี้

| ประเภทตำแหน่ง | จำนวนตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (อัตรา) | จำนวนคนครองตำแหน่ง (อัตรา) | จำนวนอัตรารว่าง (อัตรา) |
|-------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. พนักงานส่วนตำบล | ๓๒ | ๑๔ | ๑๘ |
| ๒. พนักงานครู | ๑ | ๑ | - |
| ๓. ลูกจ้างประจำ | ๑ | ๑ | - |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๘ | ๑๔ | ๔ |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป | ๑๓ | ๑๐ | ๓ |
| รวม | ๖๕ | ๔๐ | ๒๕ |

ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการอบรม | ระยะเวลาการอบรม | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|---|--|------------------------------|
| | พนักงานส่วนตำบล | | | | |
| ๑ | นางสาววัลลภา ปานทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชั่งซื้อมอบหมาย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและแนวทางการเขียนโครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗” | ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๔,๕๐๐ บาท |
| ๒ | พ.จ.อ.โยธิน ผาพรม | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ | หลักสูตรสิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการท้องถิ่น | วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ (อบรมออนไลน์) |
| ๓ | นางเสาวลักษณ์ บุญจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หลักสูตรรายได้ อบรมเบื้องต้น (๓ ก.ค. ๖๖) | วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ (อบรมออนไลน์) |
| ๔ | นายธราดล ดำรงพาณิชย์ | นิติกรปฏิบัติการ | หลักสูตร “การบังคับใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕” ในการจัดการเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ | ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๖ | ๓,๙๐๐ บาท |
| ๕ | นางสาวพรมภา รอดศิริ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | - หลักสูตร “บริบทใหม่และทิศทางการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบ และแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างถูกต้อง พร้อม กับกรณีศึกษาประเด็นข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการเบิกจ่าย” - หลักสูตร “นักวิชาการเงินและบัญชี” รุ่นที่ ๔๒ | ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ มิ.ย. - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๔,๒๐๐ บาท ๓๓,๕๐๐ บาท |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการอบรม | ระยะเวลาการอบรม | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ |
|-----|---------------------------------|----------------------------------|--|--|---------------------------------|
| | พนักงานส่วนตำบล | | | | |
| ๖ | นางสาวศศิประภา ดอกจันทร์ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | - หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๘ - หลักสูตร “แนวทางการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางการให้ความร่วมมือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด” รุ่นที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๖ | ๑๔,๔๐๐ บาท ๔,๕๐๐ บาท |
| ๗ | นางณัฐธราวรรณ สุภาไชยกิจ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | - หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๓ - หลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” | ระหว่างวันที่ ๓๑ ต.ค. - ๔ พ.ย. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๖ | ๑๔,๔๐๐ บาท ๕,๔๐๐ บาท |
| ๘ | ว่าที่ ร.ต.หญิงขวัญฤทัย พรหมราช | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | - หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๙ | ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖ | ๑๔,๔๐๐ บาท |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| ๙ | นางสาวศิริพร โทนเดี่ยว | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ | วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ (อบรมออนไลน์) |
| ๑๐ | นายสรศักดิ์ รอดดารา | พนักงานขับรถยนต์ | หลักสูตรสิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการท้องถิ่น | วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ (อบรมออนไลน์) |
| ๑๑ | นายอนันต์ เชิงพงศ์พฤทธิ | พนักงานขับรถยนต์ | หลักสูตรโครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ (อบรมออนไลน์) |

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | หลักสูตรการอบรม | ระยะเวลาการอบรม | รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ |
|-----|-----------------------------|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | |
| ๑๒ | นางสาวนวรรตน์ ศรส่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | <p>- หลักสูตร “หลักเกณฑ์ใหม่ล่าสุด ในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ (ว๑๒๔) และการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ตามหนังสือ ว๑๕๙ รวมทั้งกรณีศึกษาจัดซื้อจัดจ้างจาก สตง. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน”</p> <p>- หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT) และหนังสือเวียน ว ๕๖, ว ๑๒๕ และ ว ๑๒๘”</p> | <p>ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖</p> | <p>๓,๙๐๐ บาท</p> <p>๓,๙๐๐ บาท</p> |
| ๑๓ | นางสาวเบญญาภา จันทร์รวม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | <p>- หลักสูตร “การปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ภาคปฏิบัติ) วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/วิธีคัดเลือก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริมสนับสนุน (SMEs และ MIT) และหนังสือเวียน ว ๕๖, ว ๑๒๕ และ ว ๑๒๘”</p> | ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖ | ๓,๙๐๐ บาท |
| ๑๔ | นางสาวจิรวรรณ พรดี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | หลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)” | ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ ก.พ. ๒๕๖๖ | ๕,๔๐๐ บาท |
| ๑๕ | นายทงกฤที์ หาญกล้า | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | หลักสูตรโครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ (อบรมออนไลน์) |